

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» (МБУ ДО «ЦДО») г. Урай

УТВЕРЖДАЮ:

# ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 70

Адрес (месторасположение) учебного кабинета:

г. Урай, ул. Ленина, д. 97, 2 этаж

2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

МБУ ДО «ЦДО»

\_\_\_\_\_ /Губанов С.Н./

«05» сентября 2023 г.

Разработчик: заведующий

учебным кабинетом № 70

\_\_\_\_\_ /Члек В.М.

г. Урай, 2023

## 1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 70

### 1.1. Организация-разработчик:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО»).

### 1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение МБУ ДО «ЦДО», оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с обучающимися в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), их учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

#### Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по реализуемым ДООП;
- содействие по внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации учебных занятий;
- использование учебного пространства для организации групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.;
- организация внеучебной деятельности обучающихся по планам мероприятий.

### 1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом МБУ ДО «ЦДО» и подлежит соответствующему учёту.

### 1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ДООП по технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной и художественной направленностям.

### 1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ по содержанию ДООП и получение практических умений в соответствии с требованиями ДООП к материально-техническому обеспечению;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей ДООП при проведении теоретических и практических занятий, воспитательных мероприятий.

### 1.6. Исходные данные для разработки паспорта учебного кабинета

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации, статья 2, (п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности»).

- Уставом МБУ ДО «ЦДО»;
- Образовательная программа МБУ ДО «ЦДО» на 2023-2024 учебный год, утвержденная приказом директора от 05.09.2023 г. № 295;
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые МБУ ДО «ЦДО» в 2023-2024 учебном году.

### 1.7. Назначение учебного кабинета № 70

1.7.1. Учебный кабинет предназначен для реализации ДООП технической направленности:

№	Название ДООП /АДООП/
1	Киберспорт
2	Школа киберспорта
3	Компьютерная графика
4	Графический дизайн
5	3D моделирование
6	Видеомонтаж
7	Цифровые навыки

1.7.2. Учебный кабинет может быть использован для реализации других ДООП детей и взрослых, мероприятий воспитательной работы.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- входной и текущий контроль;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.

## **Должностные обязанности заведующего учебным кабинетом**

1. Заведующие кабинетами являющиеся ответственными лицами за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
  - систематическое проведение инструктажа с обучающимися при использовании ТСО;
  - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
  - создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда;
  - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
  - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
  - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
  - нормальное санитарное состояние помещений;
  - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой обучающихся в кабинете.
2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей правил и норм по охране труда.
4. В аварийных ситуациях выводить обучающихся из кабинета согласно плану эвакуации МБУ ДО «ЦДО».

## **Правила пользования учебным кабинетом**

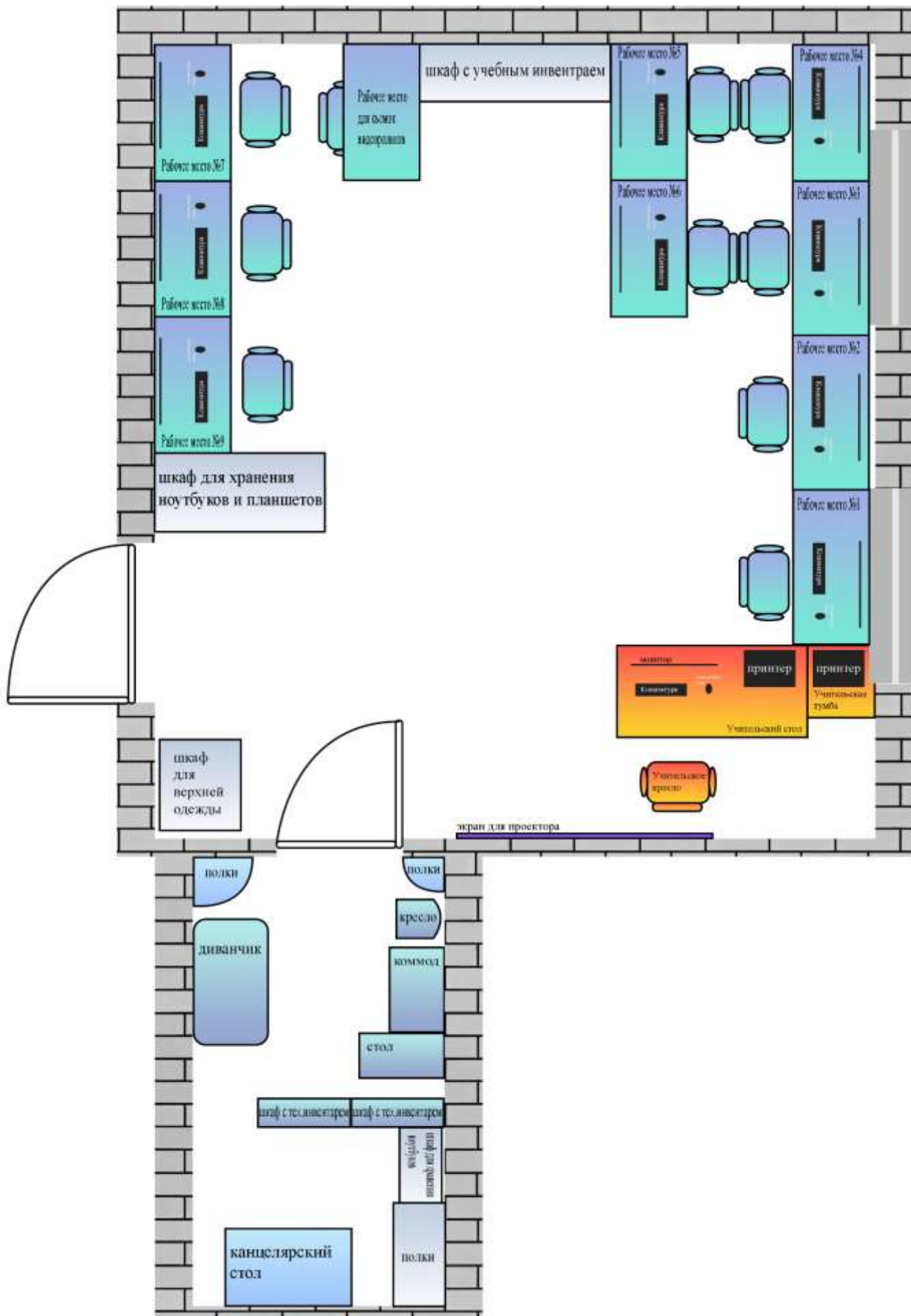
1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога дополнительного образования (педагога – организатора).
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого занятия и мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждого месяца.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках сообщают педагогу дополнительного образования (педагогу – организатору).
9. Учащиеся приступают к работе на ноутбуках/стационарных компьютерах только после разрешения педагога дополнительного образования.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители без разрешения педагога дополнительного образования (педагога – организатора). Если такое разрешение получено, то перед работой его необходимо проверить на с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога дополнительного образования (педагога – организатора).
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 70

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	11 единиц
расстановка рабочих мест:	2-ух рядная по периметру
лаборантская	В наличии
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	52.5 кв. м.
площадь лаборантской	
высота помещения	3 м
поверхность пола	линолеум
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	тюль
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	Огнетушители марки ОП-5 и пожарный рукав (пожарный щит в рекреации по месту нахождения кабинета )
<b>2.6. Система освещения – смешанное освещение</b>	
естественное	2 оконных проёма
искусственное верхнее	Светильник с энергоэффективными (светодиодными) лампами – 12 шт
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Общая, вытяжная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
электрические розетки 220 В	6 шт
электрический распределительный щит	нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Централизованное водяное
Количество радиаторов	2 шт
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	Отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	Отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда</b>	Имеется/не имеется
<b>2.13. Аптечка</b>	В наличии
<b>2.14. Влажная уборка</b>	Ежедневно по графику

**2.15.** Материальная ответственность возложена на заведующего учебным кабинетом Члек В.М.

### 3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА



**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ  
ПРЕДНАЗНАЧЕН УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

Направленность	Название ДООП /АДООП/	Количество учебных часов	Методическое обеспечение
Техническая	Киберспорт	144	УМК
Техническая	Школа киберспорта	144	УМК
Техническая	Компьютерная графика	144	УМК
Техническая	Графический дизайн	144	УМК
Техническая	3D моделирование	144	УМК
Техническая	Видеомонтаж	144	УМК
Техническая	Цифровые навыки	72	УМК
Техническая	Web-разработка	144	УМК
Техническая	Разработка мобильных приложений	144	УМК

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ДООП и ее содержательным наполнением	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	нет
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1
Ученические столы – одноместные	10
Стулья	нет
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$ )	10
Шкафы	2
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	10
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	5
Подключение к локальной сети	да
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	да
Мультимедийный проектор стационарный	1
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	1
Интерактивная доска	1
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)</b>	
Английский алфавит	нет
Репродукции картин Репина	нет

<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)</b>	
Электронный планшет	14
Беспроводные наушники	4
Джойстик компьютерный адаптивный	4
Документ камера	3
Портативное устройство для чтения	3
Клавиатура с большими кнопками	6
Кнопка компьютерная адаптивная	6
Ресивер для беспроводной связи	3
Конструктор «Амперка»	3
Цифровой сигнализатор	3
<b>Печатные пособия</b> (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы,	
Журнал «Технополис»	3
Рабочая тетрадь «Цифровой Гражданин»	44
Учебник «Цифровой гражданин»	44
<b>Информационно-коммуникативные средства</b> (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	
Лабораторный практикум «Компьютерная графика и дизайн»	
<a href="http://appinventor.mit.edu/explore/ai2/windows">http://appinventor.mit.edu/explore/ai2/windows</a>	
<a href="http://appinventor.mit.edu/explore/ai2/setup-emulator">http:// appinventor.mit.edu/explore/ai2/setup-emulator</a>	
cybersport.ru	
prodota.ru.	
sports.ru.	
championat.com	
igromania.ru.	
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет и т.п.)	
<a href="http://programishka.ru">http://programishka.ru</a> ,	в наличии
<a href="http://blender-3d.ru">http://blender-3d.ru</a> ,	в наличии
<a href="http://internika.org/umk-adobe-premiere">http://internika.org/umk-adobe-premiere</a>	в наличии
<a href="http://www.movavi.ru/support/how-to/video-editing.html">http://www.movavi.ru/support/how-to/video-editing.html</a>	в наличии

## 6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 70

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера
1.	Учительский стол	220193600024



2.	Принтер Ч/Б	420183400042
3.	Wi-Fi Роутер	420182400007
4.	Учительская тумба	Б/Н
5.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000004
6.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000009
7.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000002
8.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000001
9.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000006
10.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000005
11.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000003
12.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000007
13.	Стол офисный (ученический)	4202136000000000008
14.	Стол офисный (ученический)	42020300000050
15.	Системный блок	4202134000000000004
16.	Системный блок	4202134000000000005
17.	Системный блок	4202134000000000006
18.	Системный блок	4202134000000000007
19.	Системный блок	4202134000000000009
20.	Системный блок	4202134000000000008
21.	Системный блок	4202134000000000012
22.	Системный блок	4202134000000000011
23.	Системный блок	4202134000000000010
24.	Мышь компьютерная	Б/Н
25.	Мышь компьютерная	Б/Н
26.	Мышь компьютерная	Б/Н
27.	Мышь компьютерная	Б/Н
28.	Мышь компьютерная	Б/Н
29.	Мышь компьютерная	4202134000000000005
30.	Мышь компьютерная	Б/Н
31.	Мышь компьютерная	220153400012
32.	Мышь компьютерная	1012400012000032
33.	Клавиатура	4202134000000000005
34.	Клавиатура	4202134000000000006
35.	Клавиатура	4202134000000000008
36.	Клавиатура	4202134000000000004
37.	Клавиатура	4202134000000000012
38.	Клавиатура	Б/Н
39.	Клавиатура	220173400023
40.	Клавиатура	4202134000000000007
41.	Клавиатура	4202134000000000009
42.	Веб-камера	4202134000000000004
43.	Веб-камера	4202134000000000005
44.	Веб-камера	4202134000000000006
45.	Веб-камера	4202134000000000007
46.	Веб-камера	4202134000000000008
47.	Веб-камера	4202134000000000009
48.	Веб-камера	4202134000000000012
49.	Веб-камера	4202134000000000011
50.	Веб-камера	4202134000000000010
51.	Шкаф с учебным инвентарём	420193600043

52.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000004
53.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000005
54.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000006
55.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000007
56.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000008
57.	Клавиатура с большими кнопками	42021340000000000009
58.	Документ камера	42021340000000000012
59.	Документ камера	42021340000000000011
60.	Документ камера	42021340000000000010
61.	Портативное устройство для чтения	42021340000000000007
62.	Портативное устройство для чтения	42021340000000000009
63.	Портативное устройство для чтения	42021340000000000008
64.	Беспроводные наушники	42021340000000000012
65.	Беспроводные наушники	42021340000000000011
66.	Беспроводные наушники	42021340000000000010
67.	Джойстик компьютерный адаптивный	42021340000000000004
68.	Джойстик компьютерный адаптивный	42021340000000000004
69.	Джойстик компьютерный адаптивный	42021340000000000006
70.	Джойстик компьютерный адаптивный	42021340000000000005
71.	Кнопка компьютерная адаптивная	42021340000000000004
72.	Кнопка компьютерная адаптивная	42021340000000000006
73.	Кнопка компьютерная адаптивная	42021340000000000005
74.	Ресивер для беспроводной связи	42021340000000000004
75.	Ресивер для беспроводной связи	42021340000000000006
76.	Ресивер для беспроводной связи	42021340000000000005
77.	Цифровой сигнализатор	42021340000000000012
78.	Цифровой сигнализатор	42021340000000000011 (зачеркнуто)
79.	Цифровой сигнализатор	42021340000000000010
80.	Конструктор «Амперка»	420193600031
81.	Конструктор «Амперка»	420193600032
82.	Конструктор «Амперка»	420193600033
83.	Интерактивная доска	4202034000000008
84.	Шкаф для хранения ноутбуков и планшетов	МП20000008*10
85.	Шкаф для верхней одежды	220193600023
86.	Шкаф с тех. инвентарем	101060052
87.	Шкаф с тех.инвентарем	101060052
88.	Стол	101060069
89.	Шкаф для хранения ноутбуков	420182400007
90.	3D-принтер	2202024000001
91.	3D-принтер	2202024000002
92.	3D-принтер	42020340000009
93.	3D-принтер	Б/Н
94.	Комод	Б/Н
95.	Полки	Б/Н
96.	Полки	Б/Н
97.	Полки	Б/Н
98.	Кресло	Б/Н
99.	Диванчик	Б/Н
100.	Стол канцелярский	Б/Н

## 7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция по вводному инструктажу (правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «ЦДО»)	Приказ директора от 30.08.2023 г № 224
Инструктаж по электробезопасности	Инструктаж № ИОТ-2-02
Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж № ИОТ-2-03
Инструктаж по правилам поведения учащихся при проведении мероприятий	Инструктаж № ИОТ-2-04
Инструктаж по правилам учащихся во время экскурсий	Инструктаж № ИОТ-2-05
Инструктаж по технике безопасности при работе учащихся с мультимедийной техникой	Инструктаж № ИОТ-2-06
Инструктаж по охране труда работе учащихся на компьютерах, ноутбуках для обучающихся	Инструктаж № ИОТ-2-08
Инструктаж по правилам безопасного поведения при просмотре фильмов, видеороликов, презентаций	Инструктаж № ИОТ-2-12

## 8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление плана работы учебного кабинета	Сентябрь 2023 г.	Заведующий кабинетом
2	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность)	Сентябрь 2023 г.	Заведующий кабинетом, специалист по охране труда
3	Содержание кабинета в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к кабинету	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности
4	Проведение с обучающимися занятий по правилам ОТ, ТБ и гигиены труда в кабинете	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, специалист по охране труда
5	Обеспечение своевременного списания в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	В течение учебного года	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому

			направлению деятельности
6	<p>Корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта кабинета;</li> <li>- журнала инструктажей по ОТ и ТБ</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023 г. Май 2024 г.</p>	Заведующий кабинетом
7	<p>Пополнение и разработка методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация КИМов и КОСов;</li> <li>- банка заданий для работы с одаренными детьми;</li> <li>- дидактического материала по темам ДООП «Компьютерная графика»; «3D моделирование»; «Цифровые навыки»; «Киберспорт»; «Школа киберспорта»</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	Заведующий кабинетом
8	<p>Разработка (корректировка) ДООП «Компьютерная графика»; «3D моделирование»; «Цифровые навыки»; «Киберспорт»; «Школа киберспорта»</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2023</p>	Заведующий кабинетом, методисты
9	<p>Подбор литературы по технологиям педагогической деятельности</p>	<p>В течение учебного года</p>	Заведующий кабинетом, методисты
10	<p>Пополнение библиотеки кабинета методической литературой</p>	<p>В течение учебного года</p>	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности
11	<p>Подготовка кабинета к новому учебному году 2024-2025</p>	<p>Май – июнь 2024 г</p>	Заведующий кабинетом, Заместитель директора по курируемому направлению деятельности